

C Kontraktsbestemmelser

C4 Spesielle kontraktsbestemmelser for kontrakten

Innhold

1	Samordning mot andre vegeiere og andre som utfører driftsoppgaver i samme område (se kap. C2, pkt. 21)	2
2	Bruk av byggherrens bygninger og utstyr	2
3	Ytre Miljø (se kap. C3, pkt. 27.2)	2
3.1	Plantevernmidler	2
3.2	Støy	2
3.3	Kulturminner	2
4	Rapportering	3
4.1	Vinterdrift: Driftsinformasjonsystem og automatisk dataoppsamling (se kap. C3, pkt. 6.5.5)	3
5	Vinterfriksjonsnivå	3
6	Aktivitetsplaner, møter og kompetanse	3
6.1	Plan og kurs for håndtering av skred og flom	3
6.2	Planmøte for drift og vedlikehold av grøntarealer	4
6.3	Plan for renhold av trafikkareal og vegområde	4
7	Regningsarbeid (se kap. C3, pkt. 16)	5
8	Kontraktsarbeidenes klimagassutslipp – Tildelingskriterium K2.1	5
9	Miljø, Klima og miljø og Driftsopplegg hele året – Tildelingskriterium K2.2, K3 og K4	6

1 Samordning mot andre vegeiere og andre som utfører driftsoppgaver i samme område (se kap. C2, pkt. 21)

I området som omfattes av denne kontrakten, utføres oppgaver tilknyttet tunneldrift i egen fagkontrakt, jf. kap. A3, pkt. 8.8. Entreprenøren skal samordne utførelsen av driftsoppgavene med annen entreprenør slik at entreprenørene kan løse sine respektive oppgaver med et resultat som er hensiktsmessig for trafikantene med hensyn til trafiksikkerhet og framkommelighet, og slik at utførelsen av arbeidet ikke medfører ekstraarbeid for den andre entreprenøren.

2 Bruk av byggherrens bygninger og utstyr

Byggherren disponerer et utelager på Klemetsrud.

Lageret har ikke plass til å lagre driftsentreprenørens utstyr eller maskiner til bruk i kontrakten, men det vil være anledning til å lagre/mellomlagre en mindre andel objekter til bruk innen kontraktsområdet, etter avtale med byggherre. Se kap. D2-S22.

3 Ytre Miljø (se kap. C3, pkt. 27.2)

3.1 Plantevernmidler

Det er generelt forbudt mot å bruke plantevernmidler, unntatt når byggherren har tillatt dette. Byggherren kan i enkelte tilfeller tillate dette for følgende oppgaver:

- til stubbebehandling
- i bergskråninger hvor maskinelt utstyr ikke kan brukes
- til bekjemping av spesielle ugrasarter i områder med dyrket mark
- til bekjemping av uønskede og aggressive arter med ukontrollert spredning (f.eks. kjempebjørnekjeks)
- til fjerning av rotugras i etableringsfasen for grøntanlegg
- til fjerning av uønsket vegetasjon i belegningsstein
- til fjerning av vegetasjon i vegdekker og andre overflater som ikke skal ha vegetasjon

Før byggherren kan tillate bruk av plantevernmidler, skal entreprenøren fremlegge dokumentasjon på at integrert plantevern er vurdert, og hvorfor entreprenøren mener at bruk av plantevernmidler er riktig metode.

Det må utvises spesiell forsiktighet for å unngå skade på mennesker og dyr.

Når det etter tillatelse er sprøytet på en lengre strekning, skal plakater iht. §23 i Forskrift om plantevernmidler settes opp på alle naturlige stoppunkter (sideanlegg, lommer, vegkryss o.l.), i tillegg til start- og sluttpunktet.

Supplerende krav er gitt i kap. D2-S36.

All bruk av plantevernmidler skal rapporteres på skjema R14 i ELRAPP.

3.2 Støy

I Oslo foreligger det en lokal forskrift om begrensnig av støy som må hensyntas ved gjennomføring av kontraktsarbeider.

<https://lovdata.no/dokument/LF/forskrift/1974-10-09-2>

3.3 Kulturminner

Kontraktsarbeidet skal ikke komme i konflikt med kulturminner med eller uten forvaltningsplaner.

C Kontraktsbestemmelser

C4 Spesielle kontraktsbestemmelser for kontrakten

01.10.2025

Liste over vegrelaterte kulturminner iht. Nasjonal verneplan Veger-Bruer-Vegrelaterte kulturminner og andre kulturminner i umiddelbar nærhet til veger som inngår i kontrakten, er vist i kap. D2-S33.

Det skal ikke benyttes salt på E18 Sagkrakken gangbru ved Frognerstranda.

4 Rapportering

4.1 Vinterdrift: Driftsinformasjonsystem og automatisk dataoppsamling (se kap. C3, pkt. 6.5.5)

Entreprenøren skal stille 2 unike brukerlisenser for driftsinformasjonsystemet til disposisjon for byggherren.

5 Vinterfriksjonsnivå

I denne driftskontrakten skal det være minst 1 stk. kontinuerlig friksjonsmåler tilgjengelig.

6 Aktivitetsplaner, møter og kompetanse

6.1 Plan og kurs for håndtering av skred og flom

Plan

Planen skal bl.a. beskrive og presentere:

- Organisering av skredfarevurdering og planlegging av skredberedskap i kontrakten, herunder rutinemessig rapportering i skjema R13 i ELRAPP iht. beskrivelse i prosess 73.6 i kap. D1
- Forebyggende tiltak som iverksettes ved varsel om fare for skred og flom inkludert spesiell oppfølging, inspeksjon og rensk av utsatte objekter som for eksempel grøfter, rister, stikkrenner og vannløp for bekker og elver
- Rutiner for å håndtere uforutsette skred- og flomsituasjoner og for utkalling av ressurser
- Hvordan organisering for å iverksette tiltak er planlagt, knyttet mot entreprenørens generelle beredskapsplan
- Oversikt over mannskap, maskiner og utstyr for hurtig utrykning
- Mannskap og maskinføreres erfaring, kompetanse og sikkerhetsopplæring i forhold til slikt arbeid
- Vurderinger og beregninger som viser kapasitet (hvilke mannskap og maskiner som kan disponeres) for hver av de skred- og flomutsatte steder vist i kap. D2-S17/S25
- De viktigste arbeidsoppgavene

Kurs

To personer som har ansvar for å organisere driften av skred- og flomutsatte strekninger skal delta på kurs for å sikre nødvendig kompetanse i håndtering av slike farer. Kurset arrangeres det første året i kontraktsperioden. Byggherren er ansvarlig for kurset som vil gå over to dager. Byggherren utsteder kursbevis.

Kurset omfatter bl.a. relevante naturfarer i kontraktområdet, meteorologiske faktorer, gjenkjenning av faretegn i vær- og grunnforhold, aktuelle informasjonskilder, byggherrens beredskapsplanverk ved naturfarer og verktøy for innrapportering av faretegn og farevurderinger. Forhold som gjelder entreprenørens egen sikkerhet ved patruljering av skredfarlige områder, opprydding etter skred og flom samt søk og redning vil også bli gjennomgått.

Byggherren vil utarbeide nødvendig kursmateriell som stilles til disposisjon for entreprenøren.

6.2 Planmøte for drift og vedlikehold av grøntarealer

Før oppstart av hovedsesongen for drift og vedlikehold av grøntarealer skal det avholdes et planmøte. Partenes representanter og deres ledelse skal delta sammen med eventuelle faglige rådgivere.

Tema for møtet er planer for arbeidet (kantklipp, drift av grøntanlegg, bekjempelse av uønskede/fremmede arter, håndtering av artsrike sideområder), bruk av plantevernmidler og sikkerjobbanalyser (SJA) knyttet til drift og vedlikehold av grøntarealer. Entreprenøren skal sende aktuelle SJA-er til byggherren i god tid før møtet.

Byggherren skal kalle inn til møtet.

Byggherren skal skrive referat fra møtet, kopi av referat skal sendes entreprenøren innen to uker etter avholdt møte.

Entreprenøren skal, før arbeidenes start i hver hovedsesong, dokumentere at alle som skal arbeide med drift og vedlikehold av grøntarealer har fått nødvendig innføring i og informasjon om krav til utførelsen.

Møte for drift og vedlikehold av grøntarealer

Hver vår skal entreprenøren arrangere et møte med de som arbeider med drift og vedlikehold av grøntarealer, inkl. ledere og reservepersonell. Møtet skal holdes etter planmøtet for drift og vedlikehold av grøntarealer, men før hovedarbeidene med grøntarealer starter.

Byggherren skal inviteres til møtet.

Møtet skal inneholde gjennomgang av:

- plan for drift og vedlikehold av grøntarealer
- kontraktens krav knyttet til drift og vedlikehold av grøntarealer
- bruk av plantevernmidler
- risikovurderinger knyttet til drift og vedlikehold av grøntarealer
- signert dokumentasjon på at SJA er gjennomgått med førere, reserveførere og annet personell som skal delta i drift og vedlikehold av grøntarealer
- forbedringer og endringer siden forrige sesong

Entreprenøren skal skrive referat fra møtet, kopi av referat skal sendes byggherren innen to uker etter avholdt møte.

6.3 Plan for renhold av trafikkareal og vegområde

Planen skal angi en kapasitetsvurdering pr. hovedaktivitet og minimum beskrive tidsrom for aktivitet, mannskap (antall og kompetanse) og maskiner og redskap (antall og type) for hver hovedaktivitet:

- Renhold av trafikkareal
- Renhold av skilt og kantstolper
- Renhold av/i spesielle konstruksjoner, inkl. underganger
- Plukking av avfall og tømning av avfallsbeholdere/containere/molok.
- Overvåking og fjerning av tagging og graffiti
- Renhold av rekkverk, ettergivende rekkverksender og støtputer
- Renhold av trapper

C Kontraktsbestemmelser

C4 Spesielle kontraktsbestemmelser for kontrakten

01.10.2025

- Renhold av bruer
- Renhold etter vintersesongen

7 Regningsarbeid (se kap. C3, pkt. 16)

For denne kontrakten gjelder ikke bestemmelsen i tredje avsnitt i kap. C3, pkt. 16.1. I denne kontrakten gjelder at: For transport av maskiner, utstyr og mannskap betales for nødvendig transport, maksimalt begrenset av transporttid, fra og til utgangspunkt med 0,5 time hver veg.

8 Kontraktsarbeidenes klimagassutslipp – Tildelingskriterium K2.1

Generelt

Klimagassbudsjett og klimagassregnskap er verktøy som entreprenøren skal bruke for å beregne fremtidige klimagassutslipp, dokumentere og rapportere reelle klimagassutslipp ved gjennomføringen av kontrakten.

Leverandør har som en del av tildelingskriteriet K2.1 utarbeidet et klimagassbudsjett iht. vedlagte mal og veileder «Klimagassbudsjett for driftskontrakt 9104 Oslo-Gardermoen 2026-2031».

Klimagassregnskap

Leverandør skal levere et klimagassregnskap iht. vedlagte mal «Forenklet klimagassbudsjett». Klimagassregnskapet skal dokumentere de faktiske utslippsfaktorene til innsatsfaktorene som er brukt i kontraktsarbeidet. Klimagassregnskapet skal for utslippsfaktorene være transparent, kontrollerbart og etterprøvbart.

Klimagassregnskapet skal være godkjent av byggherren før det kan benyttes som grunnlag for bonus eller trekk.

Leverandøren skal levere oppdatert klimagassregnskap en gang per måned (månedsrapporteringen).

Klimagassregnskapet og -budsjettet skal være basert på kontraktsspesifikke utslipps- og beregningsfaktorer.

Klimabonus og -trekk

Det er differansen mellom leverandørens klimagassbudsjett og leverandørens klimagassregnskap i henhold til malen «Klimagassbudsjett for driftskontrakt 9104 Oslo-Gardermoen 2026-2031» som danner grunnlaget for bonus eller trekk.

Klimabonus og -trekk trer i kraft hvis differansen mellom klimagassbudsjettet og klimagassregnskapet avviker med mer enn 5 %.

Det utbetales kr 5 000,- inkl. mva. for hvert tonn CO₂-ekvivalenter i differanse mellom klimagassbudsjett og klimagassregnskap, hvis denne differansen er positiv. Utbetalingen av klimabonusen begrenser seg til maksimalt 5 millioner NOK inkl. mva. per driftsår.

Det gis kr 50 000,- i trekk for hvert tonn CO₂-ekvivalenter i differanse mellom klimagassbudsjett og klimagassregnskap, hvis denne differansen er negativ.

Klimabonus og -trekk avregnes per driftsår.

9 Miljø, Klima og miljø og Driftsopplegg hele året – Tildelingskriterium K2.2, K3 og K4

Generelt

Leverandøren har som en del av tildelingskriteriene K2.2 Miljø, K3 Driftsopplegg hele året og K4 Vinterdrift utarbeidet kontraktsspesifikke vedlegg, beskrivelser med mer, og skal utføre kontraktsarbeidene i tråd med dette.

Trekk

Byggherren vil foreta månedlige trekk dersom det foreligger avvik mellom leverandørens kontraktsspesifikke vedlegg, beskrivelser med mer, og det som utføres.

Avvik og ev. trekk vurderes for hvert enkelt underkriterium til det enkelte tildelingskriterium.

Månedlig trekk per underkriterium utgjør 10 % av leverandørens oppnådde fradrag per underkriterium i konkurransen.

Eks.: Ved oppnådd fradrag på 10 MNOK for et enkelt underkriterium i konkurransen, vil månedlig trekk ved avvik i kontraktsutførelsen utgjøre 1 MNOK.

Trekk i oppgjøret skal meddeles på byggemøte og entreprenøren skal utstede kreditnota innen neste byggemøte.

Maksimalt trekk per underkriterium begrenses til leverandørens oppnådde fradrag for det enkelte underkriterium, pluss 10 %.

Eks.: Ved oppnådd fradrag på 10 MNOK for et enkelt underkriterium i konkurransen, vil maksimalt trekk ved avvik for dette underkriteriet i kontrakten utgjøre 11 MNOK.